



**Tatkräftig mitwirken –
werden Sie ein Teil unseres Teams!**



Die **QS Qualität und Sicherheit GmbH** ist Systemgeber und Träger des **QS-Prüfsystems** für Fleisch und Fleischwaren sowie für Obst, Gemüse und Kartoffeln. Die von QS definierten Standards legen für alle Stufen der Wertschöpfungskette – **von der Landwirtschaft bis zum Lebensmitteleinzelhandel** – strenge, nachprüfbare Produktions- und Vermarktungskriterien fest. Mehr als **176.000 Unternehmen** aus Deutschland und dem Ausland sind zurzeit im QS-System zugelassen. Damit leisten sie einen entscheidenden Beitrag für die stufenübergreifende Qualitätssicherung von frischen Lebensmitteln.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir zur Verstärkung unserer Geschäftsstelle in Bonn eine/n

Projektassistent/-manager/-in (m/w/d)

im Bereich Obst, Gemüse und Kartoffeln

So sieht Ihr Tag bei uns aus

Im Bereich Obst, Gemüse und Kartoffeln des Unternehmens sind Sie Teil eines motivierten und kompetenten Teams.

Gemeinsam mit Ihren Kolleginnen und Kollegen

- arbeiten Sie an der Umsetzung und Weiterentwicklung der Qualitätsanforderungen von frischem Obst, Gemüse und Kartoffeln.
- kümmern Sie sich im Team Erzeugung um das Rückstandsmonitoring.
- entwickeln Sie Arbeitshilfen für unsere Systempartner und kümmern sich um die Pflege und Auswertung der im QS-System erhobenen Daten.
- unterstützen und beraten Sie unsere Systempartner im In- und Ausland.
- planen und koordinieren Sie Expertenworkshops, Fachveranstaltungen und Auditorenschulungen.

Das bringen Sie mit

Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung und/oder ein Hochschul-/Fachhochschulstudium mit positionsrelevanter Ausrichtung.

Sie überzeugen uns

- mit Ihrer Berufs- und Praxiserfahrung im Qualitätsmanagement und/oder Qualitätssicherung im Bereich Obst und Gemüse.
- mit fachspezifischen Kenntnissen im Pflanzenschutz.
- mit Ihrer Persönlichkeit, mit Dienstleistungsorientierung, Flexibilität und Organisationsgeschick.
- mit ausgeprägter Sozialkompetenz sowie Kommunikations- und Teamfähigkeit.
- mit einem sicheren und geübten Umgang mit Microsoft 365 (Microsoft Office, Teams & SharePoint).
- mit ausgezeichneten Deutschkenntnissen sowie sehr guten Englischkenntnissen in Wort und Schrift.

Unser Angebot für Ihren Einsatz – Wir bieten Ihnen

- vielseitige und herausfordernde Aufgaben in angenehmer Arbeitsatmosphäre
- ein motiviertes und kompetentes Team mit kurzen Entscheidungswegen
- eine sorgfältige Einarbeitung und Vorbereitung auf Ihre neuen Aufgaben
- eine unbefristete Festanstellung und ein attraktives Gehalt mit Weihnachts- und Urlaubsgeld
- flexible Arbeitszeitmodelle mit Homeoffice-Anteil und weitere Benefits

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe zu Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihrer Verfügbarkeit an bewerbungen@q-s.de. Für weitere Fragen steht Ihnen Herr Thelen gerne zur Verfügung (Tel.: 0228 35068-130).