
+49 (0)40 7887660
+49 (0)40 78876629
info@ingmarheuer.de
www.ingmarheuer.de



ingmar heuer gmbh
großmarkt (tor ost)
auf der brandshofer schleuse 2
20097 hamburg

Wir sind ein mittelständisches Unternehmen mit Sitz auf dem Hamburger Großmarkt und importieren frisches Obst und Gemüse aus aller Welt.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Mitarbeiter*in Administration/Accounting (w/m/d) in Voll-, oder Teilzeit

(teilweise Erledigung der Aufgaben im Homeoffice möglich)

Aufgabenbereich:

- Grundlegende Buchhaltungsaufgaben im Partiewesen
- Verwaltung von Daten und Aufzeichnungen
- Bearbeitung von Telefonaten/Nachrichten oder Weiterleitung im Team
- Unterstützung der Büroverwaltung und Organisation

Von unserem neuen Teammitglied erwarten wir:

- Mittlerer Schulabschluss oder Abitur, höhere Handelsschule oder kfm. Ausbildung von Vorteil
- Interesse am Umgang mit Menschen, Daten und Zahlen
- Gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute Anwendungskennntnisse in MS Office, Kenntnisse im Buchhaltungssystem Navision von Vorteil
- Teamfähigkeit und Belastbarkeit unter Zeitdruck

Wir bieten:

- Einen lebendigen, vielseitigen Arbeitsbereich
- Eigenverantwortliches Arbeiten im Team
- Angenehmes Betriebsklima
- Der Position angemessene Vergütung und sonstige Konditionen

Möchten Sie unser Team verstärken? Dann freuen wir uns über Ihre schriftliche Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und des frühestmöglichen Eintrittstermins an info@ingmarheuer.de