



## **Frische Früchte sind unsere Leidenschaft!**

Wir sind ein mittelständisches Fruchthandelsunternehmen mit Sitz in Norddeutschland und importieren frisches Obst aus aller Welt. Zu unseren Kunden zählen u. a. große Unternehmen des Lebensmittel-Einzelhandels (LEH) und Großhändler in Deutschland und Europa.

Zur Verstärkung unseres Teams in Buxtehude suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

### **Mitarbeiter Administration/Accounting (w/m/d) in Vollzeit**

Aufgabenbereich:

- Grundlegende Buchhaltungsaufgaben im Partiewesen
- Verwalten von Daten und Aufzeichnungen
- Bearbeitung von Telefonaten/Nachrichten oder Weiterleitung im Team
- Unterstützung der Büroverwaltung und Organisation

Von unserem neuen Teammitglied erwarten wir:

- Mittlerer Schulabschluss oder Abitur, Höhere Handelsschule oder kfm. Ausbildung von Vorteil
- Interesse am Umgang mit Menschen, Daten und Zahlen
- Gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen
- Vertrautheit mit Büroabläufen und den Grundprinzipien der Buchhaltung
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute Anwendungskennntnisse in MS Office, Kenntnisse im Buchhaltungssystem Navision von Vorteil
- Teamfähigkeit und Belastbarkeit unter Zeitdruck

Wir bieten:

- einen lebendigen, vielseitigen Aufgabenbereich
- eigenverantwortliches Arbeiten im Team
- angenehmes Betriebsklima
- der Position angemessene Vergütung und sonstige Konditionen

Möchten Sie unser Team verstärken? Dann freuen wir uns auf Ihre schriftliche Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und des frühestmöglichen Eintrittstermins an [bewerbung@frupo.de](mailto:bewerbung@frupo.de)

Global Fruit Point GmbH, Bahnhofstraße 45, 21614 Buxtehude, Telefon: 04161-74 888 -10, [www.frupo.de](http://www.frupo.de)